



WERKBOEK

MODULE INZICHT IN JE TEAMLEDEN

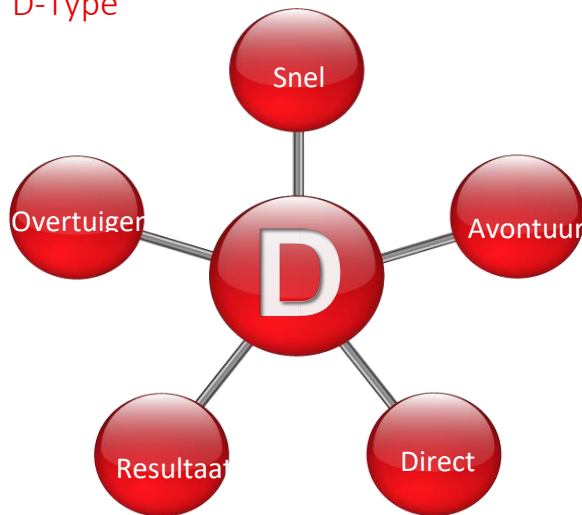
DOOR

WILCO HOOGBOOM

Inhoud

D-Type.....	3
Opdracht 1	4
I-Type	6
Opdracht 2	7
S-Type	9
Opdracht 3	10
C-Type	12
Opdracht 4	13
Herkenning lichaamstaal	15
Werkomgeving:	15
Vaardigheden:	15
Grenzen bewaken, hoe zeggen de verschillende stijlen nee:	16
Gedrag	17
Toelichting	17

D-Type



Besluitvaardigheid

- ✓ Kan te snel zijn
- ✓ Vergeet anderen erbij te betrekken
- ✓ Neigt beslissingen alleen te nemen
- ✓ Houdt geen rekening met gevoelens van anderen

Woorden die werken

- ✓ Veranderen
- ✓ Resultaten/ direct/ nu
- ✓ Snel

- ✓ Neemt beslissingen
- ✓ Direct en rechte doorzee
- ✓ Concurrerend
- ✓ Open in omgang met anderen
- ✓ Taakgericht
- ✓ Zelf gemotiveerd
- ✓ Houdt van uitdagingen
- ✓ Stressbestendig
- ✓ Neemt verantwoordelijkheid
- ✓ Kan werkdruk aan
- ✓ Energiek
- ✓ Zoekt variaties en verandering
- ✓ Gaat discussies niet uit de weg
- ✓ Is graag bezig
- ✓ Resultaatgericht

Communiceren

- ✓ Kort van stof
- ✓ Neigt slecht te luisteren
- ✓ Neigt om bot en direct te zijn
- ✓ Neigt meer te vertellen dan te betrekken
- ✓ Aansturen van mensen
- ✓ Kan autoritair zijn
- ✓ Neigt het team meer te 'leiden' dan te 'sturen'
- ✓ Neigt de dingen alleen te willen doen

Het D-type kan direct en bot overkomen. Het D-type geeft korte en duidelijke instructies over wat er moet gebeuren. Wil alles snel, direct en let niet op details. Gaat confrontaties niet uit de weg en is alleen geïnteresseerd in het te behalen resultaat. Overleg, details en persoonlijke problemen zitten in zijn allergie.

Opdracht 1

1.1 Welk gedrag van het D-type herken je bij jezelf? Noteer deze hieronder.

.....
.....
.....
.....
.....

1.2 Nu je bij jezelf een aantal D-type kenmerken hebt herkend, welke daarvan zijn positief of ondersteunend in het uitvoeren van je functie?

.....
.....
.....
.....
.....

1.3 Welke kenmerken van het D-type, die je herkend en genoteerd hebt bij 1.1, zouden wat meer aandacht mogen hebben zodat je dit functioneler kunt inzetten?

.....
.....
.....
.....
.....

1.4 Welke kenmerken van het D-type die je niet hebt herkend bij jezelf, zouden wel heel bruikbaar kunnen zijn in het uitvoeren van je functie?

.....
.....
.....
.....
.....

1.5 Welk gedrag van het D-type herken je bij je collega's en klanten/leveranciers?

Geef voor beiden een voorbeeld.

.....
.....
.....
.....
.....

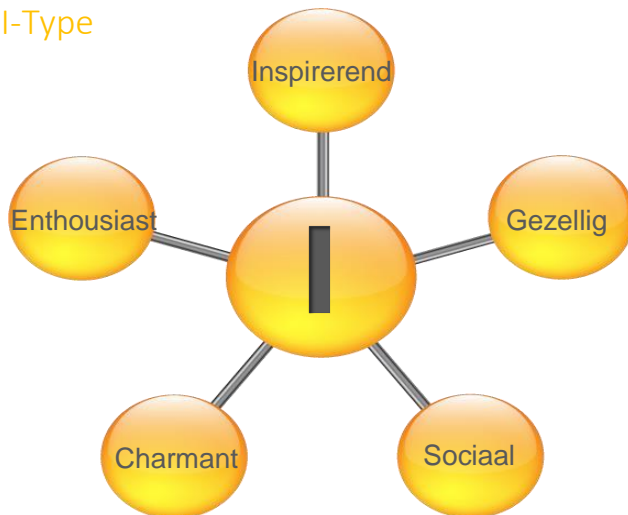
1.6 Nu je bij je collega's een aantal D-type kenmerken hebt herkend, welke daarvan zijn positief volgens jou en geef een voorbeeld.

.....
.....
.....
.....
.....

1.7 Nu je bij je collega's een aantal D-type kenmerken hebt herkend, welke kenmerken zijn minder functioneel volgens jou en geef een voorbeeld.

.....
.....
.....
.....
.....

I-Type



- ✓ Overtuigend
- ✓ Optimistisch
- ✓ Kijkt naar positieve kant
- ✓ Toont zelfvertrouwen
- ✓ Maakt makkelijk contact
- ✓ Populair
- ✓ Evenwichtig
- ✓ Vriendelijk
- ✓ Is toegankelijk
- ✓ Heeft veel contacten
- ✓ Kan anderen inspireren
- ✓ Vertrouwt mensen snel
- ✓ Creëert enthousiasme
- ✓ Staat graag in middelpunt van belangstelling

Besluitvaardigheid

- ✓ Kan overenthousiast zijn
- ✓ Neigt moeilijke dingen uit de weg te gaan
- ✓ Ziet alleen de positieve dingen
- ✓ Kan zichzelf overschatten
- ✓ Kan beslissingen nemen op basis van wie het hardst roept

Communiceren

- ✓ Vertelt te veel
- ✓ Kan dingen mooier maken dan ze zijn
- ✓ Kan meer subjectief zijn dan objectief
- ✓ Heeft moeite om moeilijke boodschappen over te brengen
- ✓ Kan moeilijk gevoelens onder controle houden

Woorden die werken

- ✓ Optimistisch Vertrouwen
- ✓ Makkelijk Even
- ✓ Gezellig

Het I-type is iemand die graag praat – juist over zichzelf – en wil iedereen te vriend houden. Doet graag samen dingen, maar vindt zichzelf wel de beste. Het I-type is altijd op zoek naar nieuwe dingen, ook in het werk. Doet zijn werk graag iedere keer anders. Standaardiseren of timemanagement zit in zijn allergie. Met wie hij moet samenwerken is heel belangrijk.

Opdracht 2

2.1 Welk gedrag van het I-type herken je bij jezelf? Noteer deze hieronder.

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 Nu je bij jezelf een aantal I-type kenmerken hebt herkend, welke daarvan zijn positief of ondersteunend in het uitvoeren van je functie?

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 Welke kenmerken van het I-type, die je herkend en genoteerd hebt bij 2.1, zouden wat meer aandacht mogen hebben zodat je dit functioneler kunt inzetten?

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 Welke kenmerken van het I-type die je niet hebt herkend bij jezelf, zouden wel heel bruikbaar kunnen zijn in het uitvoeren van je functie?

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 Welk gedrag van het I-type herken je bij je collega's en klanten/leveranciers?

Geef voor beiden een voorbeeld.

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 Nu je bij je collega's een aantal I-type kenmerken hebt herkend, welke daarvan zijn positief volgens jou en geef een voorbeeld.

.....

.....

.....

.....

.....

2.7 Nu je bij je collega's een aantal I-type kenmerken hebt herkend, welke kenmerken zijn minder functioneel volgens jou en geef een voorbeeld.

.....

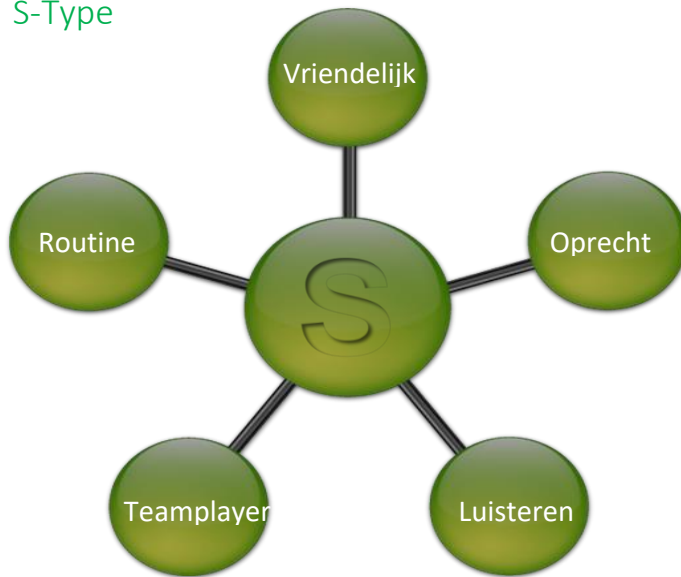
.....

.....

.....

.....

S-Type



- ✓ Betrouwbaar
- ✓ Loyaal
- ✓ Geduldig
- ✓ Begripvol
- ✓ Makkelijk benaderbaar
- ✓ Harde werker
- ✓ Gemoedelijk
- ✓ Goede leraar
- ✓ Goede leerling
- ✓ Bereid tot luisteren
- ✓ Vasthoudend
- ✓ Gelijmatig van humeur
- ✓ Meestal voorspelbaar
- ✓ Bereid tot helpen

Besluitvaardigheid

- ✓ Tijd heelt
- ✓ Kan dingen voor zich uitschuiven
- ✓ Gevoel voor urgentie kan ontbreken
- ✓ Laat de beslissingen over aan de situatie
- ✓ Gelooft in het hebben van geduld

Woorden die werken

- ✓ Voorzichtig Gevoel
- ✓ Routine Stabiel
- ✓ Teampayer

Communiceren

- ✓ Kan onzeker overkomen
- ✓ Heeft moeite met directe, boze en onvriendelijke mensen
- ✓ Heeft meer tijd nodig om te reageren
- ✓ Neigt de informatie voor zichzelf te houden
- ✓ Is vaak druk met het werk en heeft daardoor geen tijd om te plannen

Het S-type is iemand die graag samenwerkt, samen iets wil bereiken en zichzelf heel makkelijk wegcijfert. Voelt zich prettig in een ondersteunende of verzorgende functie. Wil graag overal bij betrokken zijn om te weten wat er allemaal speelt. Zal niet snel klagen bij de baas of leidinggevende tot aan de bekende druppel, dan is er vaak geen weg meer terug. Krijgt graag instructies hoe iets moet gebeuren en volgt dit trouw op. Heeft een allergie voor mensen met een grote mond.

Opdracht 3

3.1 Welk gedrag van het S-type herken je bij jezelf? Noteer deze hieronder.

.....
.....
.....
.....
.....

3.2 Nu je bij jezelf een aantal S-type kenmerken hebt herkend, welke daarvan zijn positief of ondersteunend in het uitvoeren van je functie?

.....
.....
.....
.....
.....

3.3 Welke kenmerken van het S-type, die je herkend en genoteerd hebt bij 3.1, zouden wat meer aandacht mogen hebben zodat je dit functioneler kunt inzetten?

.....
.....
.....
.....
.....

3.4 Welke kenmerken van het S-type die je niet hebt herkend bij jezelf, zouden wel heel bruikbaar kunnen zijn in het uitvoeren van je functie?

.....
.....
.....
.....
.....

3.5 Welk gedrag van het S-type herken je bij je collega's en klanten/leveranciers?

Geef voor beiden een voorbeeld.

.....

.....

.....

.....

.....

3.6 Nu je bij je collega's een aantal S-type kenmerken hebt herkend, welke daarvan zijn positief volgens jou en geef een voorbeeld.

.....

.....

.....

.....

.....

3.7 Nu je bij je collega's een aantal S-type kenmerken hebt herkend, welke kenmerken zijn minder functioneel volgens jou en geef een voorbeeld.

.....

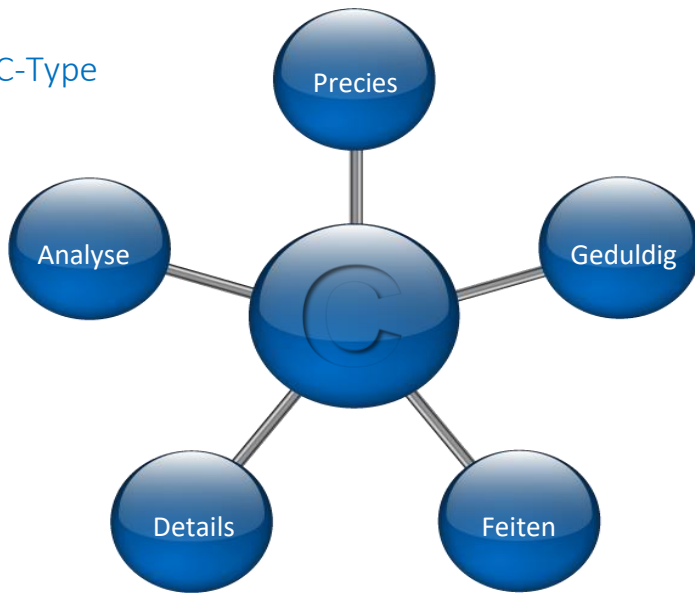
.....

.....

.....

.....

C-Type



- ✓ Accuraat
- ✓ Goed voorbereid
- ✓ Aandacht voor details
- ✓ Voorziet de problemen
- ✓ Planning georiënteerd
- ✓ Zet de puntjes op de i
- ✓ Overtuigd via logica
- ✓ Stelt graag vragen
- ✓ Voorzichtige beslisser
- ✓ Altijd op zoek naar feiten
- ✓ Precies in rapporteren
- ✓ Zelden onvoorbereid
- ✓ Heeft altijd een systeem van werken
- ✓ Geeft leiding op basis van kennis en ervaring

Besluitvaardigheid

- ✓ Aarzelend
- ✓ Wil meer tijd
- ✓ Wikken en wegen
- ✓ Neemt geen risico
- ✓ Voorzichtig
- ✓ Zoekt veel info

Woorden die werken

- ✓ Precies Feiten
- ✓ Nauwkeurig Details

Communiceren

- ✓ Heel veel details
- ✓ Schrijft lange memo's, mails, brieven en rapporten
- ✓ Wil zoveel mogelijk documenten
- ✓ Wil zijn/ haar positie zoveel mogelijk beschermen
- ✓ Heeft voorkeur om alles vast te leggen

Het C-type houdt van details, zoekt graag dingen zelf – opnieuw – uit. Het kan altijd beter en uitgebreider, valkuil dat hij zich hierin volledig kan verliezen. Wil altijd weten waarom. Heeft tijd nodig om zich voor te bereiden, wil overzicht houden en werkt graag alleen. Werkt graag met formats, maar dan wel een eigen format. Heeft een allergie voor mensen die snel willen, alleen maar actie willen en dat het 'gezellig' moet zijn.

Opdracht 4

4.1 Welk gedrag van het C-type herken je bij jezelf? Noteer deze hieronder.

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 Nu je bij jezelf een aantal C-type kenmerken hebt herkend, welke daarvan zijn positief of ondersteunend in het uitvoeren van je functie?

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 Welke kenmerken van het C-type, die je herkend en genoteerd hebt bij 4.1, zouden wat meer aandacht mogen hebben zodat je dit functioneler kunt inzetten?

.....

.....

.....

.....

.....

4.4 Welke kenmerken van het C-type die je niet hebt herkend bij jezelf, zouden wel heel bruikbaar kunnen zijn in het uitvoeren van je functie?

.....

.....

.....

.....

.....

4.5 Welk gedrag van het C-type herken je bij je collega's en klanten/leveranciers?

Geef voor beiden een voorbeeld.

.....

.....

.....

.....

.....

4.6 Nu je bij je collega's een aantal C-type kenmerken hebt herkend, welke daarvan zijn positief volgens jou en geef een voorbeeld.

.....

.....

.....

.....

.....

4.7 Nu je bij je collega's een aantal C-type kenmerken hebt herkend, welke kenmerken zijn minder functioneel volgens jou en geef een voorbeeld.

.....

.....

.....

.....

.....



Herkenning lichaamstaal

- D: Leunt naar voren, toont ongeduld, houdt oogcontact, stevige handdruk, beweegt snel
- I: Veel mimiek, glimlacht vaak, lichamelijk contact, ontspannen houding, geeft non-verbale feedback
- S: Voorzichtig in de omgang, oogcontact met onderbreking, zwakke handdruk
- C: Weinig mimiek, geen lichamelijk contact, blijft achter barrière, terughoudend

Werkomgeving:

- D: Actiegericht, wil verantwoordelijkheid, snelle beslisser, uitdaging
- I: Contact met mensen, Optimistische kijk, verschillende activiteiten, ambulante
- S: Routine, teamspeler, niet confronterend, voorspelbaar
- C: Procedures, taken, richtlijnen, kwaliteit

Vaardigheden:

- D: Leidt mensen naar het gewenste resultaat
- I: Bereikt samen met mensen het resultaat
- S: Maakt werkprocedures en processen
- C: Is in staat om de moeilijkheidsgraad van de situaties te beoordelen

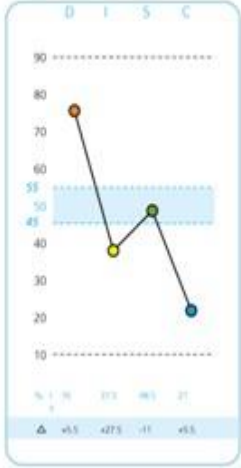
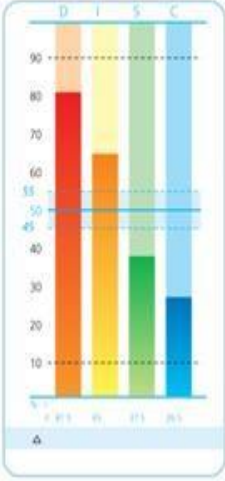
Grenzen bewaken, hoe zeggen de verschillende stijlen nee:

- D:** Nee! (Kort en duidelijk)
- I:** Vermijdt de confrontatie. Zal, als het echt niet anders kan, de nee inpakken met heel veel woorden en sorry's.
- S:** Wil van nature helpen en klaarstaan, dus een nee komt pas op het allerlaatst. Of misschien niet eens een echte nee, maar een: Ja, maar...
- C:** Onderbouwd de nee. Als daar eerst nog over nagedacht wordt, kan het een 'achteraf' nee worden. Er later op terugkomen, heb er nog eens over nagedacht...

N.B. Als je je grenzen aan wilt of moet geven, zet je D-stijl in. Ook al is het je tweede, derde of zelfs je vierde stijl. Dat kost je energie, het is in ieder geval meteen duidelijk. Nee!

Gedrag

Grafiek 2 – natuurlijk gedrag Grafiek 1 – gewenst gedrag



Toelichting

Bovenstaande grafieken komen terug in hoofdstuk 8 van je DISC profiel.
 De balkjes zijn een weergave van je primaire systeem, dat wil zeggen het systeem dat werkt wanneer je er geen controle meer over hebt (onder hoge stress).
 De bolletjes geven het gedrag aan dat je graag wilt laten zien.
 Het verschil in percentages tussen die van de balkjes en de bolletjes zegt onder andere iets over hoeveel energie iets kost.

Noteer je grootste inzicht rondom dit thema

.....

.....

.....

.....

.....

Succes met het uitvoeren van de opdrachten

Wilco Hoogeboom